

**Programació general anual curs 2019/20**

# **PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 2019-20**

## **IES INCA**

**Presentada al claustre el dia 16 d'octubre de 2019**

## INDEX

1. DIAGNÒSTIC INICIAL
  - 1.1. Modificacions en el context del centre per al curs 2019-20
  - 1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior (2018-19) i propostes per al present curs
2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2019-20 I ACTUACIONS PREVISTES
3. MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS
4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE
  - 4.1. Calendaris i horari general del centre
  - 4.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)
    - 4.2.1. Comissions i coordinacions
  - 4.3. Calendari de reunions i avaluacions
  - 4.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb famílies
  - 4.5. Mesures per a l'optimització dels espais i recursos
  - 4.6. Estat de les instal·lacions i equipament
  - 4.7. Calendari d'activitats extraescolars
5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS
6. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE
  - 6.1. Documents institucionals
    - 6.1.1. Plans d'actuació. Previsions per al curs
      - 6.1.1.1. Pla d'actuació del PLC.
      - 6.1.1.2. Accions anual del Pla d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC)
      - 6.1.1.3. Accions anuals del Pla de Convivència, mediació i coeducació
      - 6.1.1.4. Pla d'actuació anual del DOP
      - 6.1.1.5. Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals
  - 6.2. Plans i programes específics de centre
    - 6.2.1. Organitzats per les Administracions educatives o per aquestes en col·laboració amb altres Administracions o organismes
    - 6.2.2. Organitzats i/o dissenyats pel Centre
7. ANNEXOS

## 1. DIAGNÒSTIC INICIAL

### 1.1 Modificacions en el context del centre per al curs 2019-20

En el context del centre s'han produït les modificacions següents:

L'antic IES Pau Casesnoves ha donat lloc a dos centres a partir del curs acadèmic 2019-20:

- **IES Inca** que engloba els ensenyaments d'**ESO i batxillerat**.
- **CIFP Pau Casesnoves** que engloba els ensenyaments de **CFGM i CFGS**.

Dins el mateix espai físic convivim els dos centres. Aquest fet implica una gran sincronització entre els dos equips directius per tal de poder fer ús dels espais comuns, equipaments, etc... Aquesta situació es veu agreujada per la manca d'espai. L'IES Inca ha crescut el present curs 4 grups, un de 1r d'ESO, un de 2n d'ESO, un de 3r d'ESO i un de batxillerat.

Aquesta situació ha provocat que de cada any tenim menys espai i hem hagut de fer grups de batxillerat itinerants, que no tenen aula pròpia i que constantment han de canviar d'aula. El mateix succeeix amb els grups de PALIC, FP bàsica, etc.

Davant aquesta circumstància i, en vista que la tendència del creixement de la població, hem mantingut amb l'administració educativa diverses reunions exposant la nostra complicada situació, així com la necessitat de realitzar obres d'ampliació i la construcció d'un nou IES a la comarca d'Inca.

Encara patim la inestabilitat normativa respecte a l'aplicació o no de determinats aspectes de la LOMQE i d'instruccions transitòries, per exemple en temes d'avaluació, etc.

Tenim un nombre de professorat semblant al curs anterior (65) el que ens permet continuar treballant els projectes pedagògics que estem desenvolupant.

El present curs continuem comptant amb la figura de l'educadora social al nostre centre (Projecte TISOC: Projecte per la implantació del tècnic d'intervenció sociocomunitària). Seguirem el model d'intervenció iniciat des de fa dos cursos i ampliarem amb nous programes.

#### **Programa TISOC**

El Programa TISOC és fruit d'un acord de col·laboració entre la Conselleria d'Educació i Universitat i la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació per a la inclusió de la figura professional de l'educador social als centres d'educació secundària de les Illes Balears. Durant el curs escolar 2019/20 està finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, i cofinançat pel Fons Social Europeu (FSE), en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació, Formació i Educació 2014-2020.

És un servei de prevenció adreçat als alumnes escolaritzats a instituts d'educació secundària que té la finalitat de prevenir i intervenir interdisciplinàriament en les dificultats socials i educatives de l'alumnat i les seves famílies i els conflictes entre alumnes, famílies i personal del centre, per tal de millorar la convivència i prevenir i reduir l'absentisme escolar, l'abandonament escolar prematur i el fracàs escolar.

Funcions:

- a) Participar en les accions formatives que ambdues conselleries disposin per a la posada en marxa del projecte d'intervenció a cadascun dels centres assignats als educadors socials.

- b) Dissenyar el projecte d'intervenció al centre tenint en compte els objectius, la metodologia, les activitats, les coordinacions, l'avaluació i els instruments de registre.
- c) Participar amb l'equip directiu del centre de secundària assignat, així com amb l'equip del departament d'orientació, en l'elaboració i la implementació de les propostes que formulin.
- d) Col·laborar i impulsar la xarxa de coordinació socioeducativa entre el centre educatiu, els serveis socials comunitaris, la conselleria competent en matèria de menors i família, els serveis sanitaris i les famílies.
- e) Prevenir i detectar, juntament amb el centre educatiu, els conflictes existents i elaborar-ne el projecte d'intervenció per tal de restablir i potenciar la convivència escolar.
- f) Conèixer i establir vincles amb l'alumnat en situació de vulnerabilitat i acordar un pla de feina que cobreixi tant l'horari d'assistència lectiva al centre com l'horari no lectiu (extraescolar).
- g) Fer el seguiment de les situacions d'absentisme escolar en col·laboració amb els serveis socials municipals, els educadors de serveis socials, el policia tutor, el departament d'orientació, l'equip directiu i el tutor de cada aula.
- h) Fer el seguiment d'aquells casos que presenten problemes de convivència i integració social, en coordinació amb l'equip directiu del centre, l'equip educatiu i els serveis socials municipals.
- i) Dur a terme actuacions que reforcin la implicació educativa de les famílies dels alumnes que es considerin d'alta vulnerabilitat o en risc d'exclusió social.
- j) Implicar les famílies amb alumnes al centre educatiu en situació de vulnerabilitat o risc organitzant activitats informatives i formatives, especialment en competències parentals.
- k) Col·laborar en l'elaboració, organització i implementació d'activitats extraescolars al centre o al mateix entorn comunitari.
- l) Col·laborar en totes aquelles activitats que l'equip directiu del centre li pugui assignar, per tal d'afavorir i millorar la convivència al centre, i la integració de tot l'alumnat.
- m) Acudir a les reunions de coordinació tècnica que estableix la persona que coordina el programa.

### **Funcionament del servei**

El TISOC desenvoluparà aquests programes d'actuació, pactats amb l'equip directiu i els professionals del Departament d'orientació, d'entre els següents:

1. Millora de la convivència escolar
2. Prevenció de l'absentisme escolar
3. Atenció a l'alumnat amb indicadors de risc social
4. Col·laboració en el desenvolupament del pla d'acció tutorial
5. Dinamització del treball comunitari i sociocultural en el marc escolar

Per tal que el TISOC intervingui, el procediment de derivació serà el següent:

1. Detecció de la necessitat: ho pot detectar qualsevol professional del centre, professionals dels serveis externs, les famílies o el propi alumne.
2. Derivació al TISOC mitjançant el full de demanda de intervenció.
3. Valoració de la demanda i disseny de la intervenció en coordinació amb tots els agents implicats ja sigui tutors, les famílies, recursos externs, etc.

4. Intervenció: individual, grupal, familiar o comunitària.
5. Seguiment i avaluació de la intervenció.

L'horari TISOC és flexible i s'intenta adaptar a les necessitats detectades. L'horari fix és de 9.00 a 14.00 h i 10 hores flexibles setmanals, fent així un total de 35 hores a la setmana, que es poden fer abans i després de l'horari fix.

La figura TISOC, pel seu perfil professional, té una flexibilitat horària que permet poder fer feina fora de l'horari escolar per realitzar les activitats que es trobin adients (visites a domicili, acompanyaments, sortides, activitats comunitàries...). A més, pot realitzar aquestes tasques i activitats fora del centre i fora del calendari escolar (en dies no lectius i a l'estiu), sempre d'acord i amb el vist i plau del centre educatiu o del Servei d'Atenció a la Diversitat.

Altra informació que pot resultar d'interès pel funcionament del TISOC als centres d'educació secundària, es pot trobar a la plana web del Servei d'Atenció a la Diversitat del Govern de les Illes Balears: <http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/TISOC/>

Continuem amb el pla d'innovació pedagògica per quart any consecutiu i que té associada formació per al professorat en el centre a través del CEP, i principalment la implementació en les aules de les novetats i millores metodològiques i en materials docents que suposa. (Veure annex 3).

Continuarem la feina dins la Xarxa de Centres Connectats pel Canvi, que es va crear ja fa dos cursos en col·laboració amb l'IRIE i la UIB.

Tenim aprovats diferents projectes europeus de formació del professorat i de l'alumnat que es desenvoluparan el present curs. Per una banda, comptem amb el projecte KA229 Erasmus+ titulat "A cultura como ponte para la .inclusao" que es va iniciar durant el curs 2018-2019. Durant el curs 2019-2020 es duran a terme tres mobilitats: Itàlia, Lituània i Portugal.

A més, el centre compta amb la beca del Servei de Llengües Estrangeres de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats per promoure l'aprenentatge de la segona llengua estrangera "Sprechen wir Deutsch! On va parler français, intercanvis entre centres educatius de titularitat pública i centres educatius de territoris de parla alemanya o francesa". Per aquest motiu, el professorat d'alemany organitza una intercanvi amb l'alumnat de 4t d'ESO i un centre de Bremen (Alemanya).

És molt difícil coordinar l'ús dels espais entre diferents modalitats educatives. Alumnat i professorat d'ESO i Batxillerat fa servir els mateixos espais que els del CIPF (FP), el que suposa combinar diferents necessitats de mobiliari i organització de les aules. Hem de reconsiderar els espais assignats a FPB, PALIC i Batxillerat ja que actualment no tenen espais i dotació adequada per a desenvolupar les seves activitats adequadament.

Algunes de les instal·lacions del centre es fan obsoletes i no hi ha hagut un correcte pla de manteniment i renovació des de la Conselleria fins ara..

## **1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs (2018-19) y propostes per al present curs Assoliment d'objectius i desenvolupament de les activitats**

La majoria dels objectius plantejats per al curs 2018-19 es van assolir. Els resultats de les enquestes de satisfacció mostraren un alt nivell de satisfacció en tots els col·lectius, tal com hem vist els darrers cursos a excepció del personal no docent (aquest aspecte s'analitza a través del sistema de qualitat). L'alumnat en general està satisfet amb l'ensenyament i atenció que rep, i les no conformitats i àrees de millora es concentren en instal·lacions, servei de bar, personal de neteja i personal de consergeria.

Les famílies estan molt satisfetes amb el centre el que és una aspecte a destacar, en especial del seguiment personal que es fa dels seus fills a través de tutoria, caporalia d'estudis, departament d'orientació i professorat, i en definitiva valoren molt positivament el funcionament del centre en general. També destaca la valoració de l'alumnat i el professorat dels tutors en ESO i batxillerat.

El curs 2018-19 vam comptar amb el servei de policia-tutor que ja s'ha consolidat i valorem molt positivament totes les actuacions conjuntes que realitzem ja que han incidit directament en la disminució de l'absentisme escolar i en la millora de la convivència.

## **Activitats docents i resultats**

- Les noves metodologies introduïdes a 1r d'ESO, 2n i 3r d'ESO: treball per projectes i aprenentatge cooperatiu, van resultar motivadores tant per al professorat implicat com per l'alumnat. El professorat ha fet en els darrers cursos un enorme esforç per a formar-se i crear materials. També hem participat en nombroses activitats de difusió: entrevistes a premsa, formació a altres centres a través del CEP, participació en la Xarxa de Centres Connectats pel Canvi, etc. Tot això consolida el nostre prestigi com a centre innovador i pioner en aquestes metodologies actives. El problema és que no tenim una plantilla prou estable. Quan el professorat està format i preparat deixa el centre degut a la seva condició de professorat interí. Per aquest motiu demanem a l'administració molta més estabilitat dins la plantilla.
- Els alumnes valoren positivament el que aprenen a través de projectes. Juntament amb l'IAQSE i la Dir. Gen. d'Innovació i Formació del Professorat volem cercar instruments adients per valorar la repercussió que la introducció del treball per projectes, les noves metodologies, els canvis organitzatius i d'horaris i les noves dinàmiques d'aula i gestió de la convivència tenen en el rendiment de l'alumnat i l'assoliment de les competències bàsiques.
- La introducció de la robòtica a nivell d'ESO és un èxit. El curs passat vam participar al Programa RobotIB de la Conselleria per integrar la robòtica a l'ESO (Projecte de centre per al departament de tecnologia). Aquest curs seguirem avançant en aquesta integració.
- El curs 2018-19 es va crear la Comissió de Coeducació, emmarcada dins el Pla de convivència. Tot el professorat que va estar implicat en el nou projecte valora satisfactòriament aquesta tasca transversal encaminada a fomentar la igualtat de gènere i prevenir la violència dins d'aquest àmbit.
- Tots els col·lectius valoren molt positivament els programes internacionals que es desenvolupen al centre, tant els corresponents a la formació de l'alumnat com els de professorat. És per això que continuarem en aquesta línia.
- Tant entre el professorat com l'alumnat hi ha insatisfacció respecte a la conscienciació i l'ús de la llengua catalana al centre, que ja es va detectar fa dos cursos. S'ha començat a treballar en la coordinació de llengües a nivell curricular, però queda feina per fer. No s'ha avançat en la revisió del Projecte Lingüístic. És un dels objectius del present curs.
- Es valora molt la feina feta a través de tutoria i el suport que dona caporalia d'estudis als tutors. S'ha observat que és molt important l'assignació dels tutors
- adequats als cursos, per tant s'ha arribat al màxim el consens a la hora d'assignar les tutories, especialment als nivells més baixos.
- Avançarem el sistema de lloguer de chromebooks a 3r d'ESO però ens queden el 4t d'ESO cursos per completar el nivell i tot el batxillerat.

## **Gestió dels espais del centre**

- Estam pendents de l'Ibisec per començar les obres de millora del gimnàs, que està en un estat deplorable, així com també les obres d'ampliació del centre.
- És complicat coordinar els espais compartits pels dos centres, IES Inca i CIFP Pau Casesnoves. La coordinació entre els dos equips directius ha de ser constant i permanent per no entrar dins situacions caòtiques.

## **Participació de la comunitat educativa**

- Referent al personal no docent, a través de les comunicacions verbals dins les reunions, considerem que l'ambient de feina ha millorat, principalment perquè hi ha hagut canvis de personal.

## **Propostes de la revisió del sistema anterior per al curs 2019-20**

- Continuar fent feina en la implantació del treball per projectes, aprenentatge cooperatiu i metodologies actives a 1r i 2n i 3r d'ESO i estendre-ho a altres assignatures: revisar els projectes fets i elaborar de nous. Cercar instruments adequats per valorar la repercussió que la introducció del treball per projectes, les noves metodologies, els canvis organitzatius i d'horaris i les noves dinàmiques d'aula i gestió de la convivència tenen en el rendiment de l'alumnat i l'assoliment de les competències bàsiques
- Continuar la formació del professorat a través del PIP i també internament, intentant estendre la formació a tot el

professorat interessat. Hem d'aprofitar els coneixements del professorat del centre per tal de fer formació entre iguals i observacions d'aula en els diferents nivells i modalitats.

- Potenciar la coordinació entre l'equip de projectes i els diferents departaments a través de les reunions d'equips docents.
- Millorar la cohesió del claustre i dels equips docents de les diferents modalitats d'estudis.
- Fomentar l'adquisició de la competència lingüística en ESO a través de la coordinació de totes les matèries per nivells educatius.
- Avançar en l'elaboració de materials propis adaptats al nostre alumnat i les seves necessitats.
- Seguir introduint de la robòtica dins l'assignatura de Tecnologia.
- Millorar la cohesió dins el claustre i la participació del professorat.
- Avançar en la conscienciació i l'ús de la llengua catalana. Revisar el projecte lingüístic de centre i adaptar-lo a la situació actual.
- Revisar el ROF i adaptar-lo a la situació actual.
- Continuar fent feina en l'àmbit de l'educació en igualtat mitjançant la Comissió de Coeducació, en la qual participen membres del professorat d'ESO, Batxillerat i alumnat.
- Avançar en la coordinació de l'ús dels espais compartits.
- Treballar per a l'aprofitament al màxim dels programes internacionals del centre.
- Treballar amb els caps de departament a través de la CCP l'actualització de documentació de centre i començar l'elaboració de programacions competencials a 1r d'ESO.

## 2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2019-20

Els objectius del centre s'especifiquen a l'annex 1 (F1,F2,F3,F4,F5)

## 3. MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

S'especifiquen a l'annex 1 (F1,F2,F3,F4,F5)

## 4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

### 4.1. Calendari i horari general del centre

**Horari general del centre:** De dilluns a divendres de 8:00 a 15:00 h.

**El calendari del centre és el següent:**

#### Setembre

dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	ds	dm
						1
<b>2 EXÀMENS</b>	<b>3 EXÀMENS</b>	<b>4 SESSIONS</b>	<b>5 NOTES</b>	<b>6 LÍMIT MATRÍCULA</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>8.00-17.00</b> Exàmens setembre ESO i 1r batxillerat.	<b>8.00-16.00</b> Exàmens setembre ESO i 1r batxillerat.	<b>8.00</b> Límit d'entrada de notes 1', 4t ESO i 1r batxillerat.  <b>9.00-10:00</b> Sessions avaluació pendents ESO.	<b>8.00</b> Límit entrada notes 2n i 3' ESO.  <b>8.00-9.30</b> Sessions avaluació extraordinària 2n ESO.	<b>Matrícula ESO/batxillerat</b>  8.00-14.00 Reclamacions ESO.		

		<b>10:00-11:00</b> Sessions avaluació extraordinària - 1r batxillerat. <b>11:00-13.00</b> Sessions avaluació extraordinària - 4t ESO. <b>14.00-17.00</b> Sessions avaluació extraordinària -1r ESO.	<b>10.00-12.00</b> Sessions avaluació extraordinària 3r ESO.  <b>14.00</b> <b>LLIURAMENT DE NOTES</b> <b>ESO i 1<sup>r</sup> batxillerat</b>  <b>14.00-15.00</b> Reclamacions	<b>8.30 Sessió acollida nou professorat</b>  <b>-REUNIONS TUTORS ESO:</b> <b>11:00</b> Reunió tutors 1r ESO. <b>12:00</b> Reunió tutors 2n ESO. <b>13:00</b> Reunió tutors 3r ESO. <b>14:00</b> Reunió tutors 4t ESO.		
<b>9 CLAUSTRE HORARIS</b>	<b>10</b>	<b>11 INICI CLASSES ESO - BATX.</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
<b>8.00-14.00</b> Reclamacions  <b>REUNIÓ EQUIP EDUCATIU ESO</b> (biblioteca) <b>9:00</b> Reunió ED 1r ESO. <b>10.00</b> Reunió ED 2n ESO. <b>11.00</b> Reunió ED 3r ESO. <b>12.00</b> Reunió ED 4t ESO.  <b>13.30 Claustre. Lliurament horaris.</b>	<b>9:00-11:00</b> Sessió de formació PIP TIC: DRIVE  <b>11:00-12:00</b> Sessió de formació MOODLE  <b>12:00-14:00</b> Sessió de formació PIP: TREBALL COOPERATIU-PROJECTES	<b>10:00-12:00</b> RECEPCIÓ ALUMNES ESO (1 <sup>r</sup> ESO a la BIBLIOTECA) i resta de grups a les seves aules respectives.  <b>11:00 - 12:00</b> Recepció alumnes batxillerat a les seves aules. <b>12:00-14:05</b> Inici classes ESO i batxillerat.				
16	17	18	19	20	21	22
		<b>13:00 - CCP</b>	<b>Reunió equips educatius 1r ESO</b>			
23	24	25	26	27	28	29
19:00 Reunió tutories-famílies (1r i 4t)		Data límit Lliurament programacions <b>Reunió equips educatius 3r ESO</b>	<b>Reunió equips educatius 2n ESO</b>			
30						
19:00 Reunió tutories-famílies (2n, 3r i Batx)						

**octubre**

	1	2	3	4	5	6
		<b>Reunió equips educatius 4t ESO</b>				
7	8	9	10	11	12	13
		<b>CCP</b>				
14	15	16	17	18	19	20
		<b>CLAUSTRE PGA CONSELL ESCOLAR</b>				
21	22	23	24	25	26	27
<b>Avaluació inicial 2n eso</b>	<b>Avaluació inicial 2n eso</b>	<b>Avaluació inicial 4t eso</b>	<b>Avaluació inicial 1r i 2n batxillerat</b>			
28	29	30	31			



Avaluació inicial 1r eso	Avaluació inicial 3r eso	Avaluació inicial 1r eso				
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--	--	--	--

### novembre

				1	2	3
				Tots Sants		
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
			Dijous Bo	Festiu local		
18	19	20	21	22	23	24
		CCP				
25	26	27	28	29	30	
		Data límit lliurament informes nese-nee				

### desembre

						1
2	3	4	5	6	7	8
				Festa de la Constitució		
9	10	11	12	13	14	15
1ª Avaluació ESO	1ª Avaluació ESO	1ª Avaluació ESO	1ª Avaluació ESO			
16	17	18	19	20	21	22
1ª Avaluació Batxillerat		CLAUSTRE  Lliurament Anàlisi resultats i propostes de millora		Entrega notes  Claustre  Dinar de nadal	VAC ANC ES	N A D A L
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

### gener

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
		INICI CLASSES				
13	14	15	16	17	18	19
				SANT ANTONI		
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
		CCP	DIA DE LA PAU			

### febrer

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
Pendents ESO i batxillerat	Pendents ESO i batxillerat	Pendents ESO i batxillerat	Pendents ESO i batxillerat	Pendents ESO i batxillerat		
	Visites centres primària	CCP	Visites centres primària			
10	11	12	13	14	15	16
	Visites centres primària		Visites centres primària			
17	18	19	20	21	22	23

Seguiment prog.	Seguiment prog. Visites centres primària	Seguiment prog.	Seguiment prog. Visites centres primària			
		CLAUSTRE	CARNAVAL			
24	25	26	27	28	29	
			Festa de lliure elecció	Festa escolar unificada		

### març

						1
						DIA CCAA
2	3	4	5	6	7	8
Festa de lliure elecció			Jornades portes obertes batxillerat	Jornades portes obertes batxillerat		Dia de la dona
9	10	11	12	13	14	15
2ª avaluació 4t ESO	2ª avaluació 3r ESO	CCP				
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
2ª avaluació 1r ESO i Batxillerat	2ª avaluació 2n ESO i Batxillerat	2ª avaluació 1r ESO	2ª avaluació ESO	Lliurament notes 2ª avaluació ESO i Batxillerat		
29	30					
2n parcial pendents batxillerat	2n parcial pendents batxillerat					

### abril

		1	2	3	4	5
		2n parcial pendents batxillerat	2n parcial pendents batxillerat	2n parcial pendents batxillerat		
6	7	8	9	10	11	12
		CLAUSTRE Lliurament Anàlisi resultats i propostes de millora DINAR	Vacances pasqua			
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
		Jornades Sant Jordi	Jornades Sant Jordi			
27	28	29	30			
			Tast matèries. Alumnat de 4t d'ESO i 1r Batxillerat			

### maig

				1	2	3
				Festa dia del treball		
4	5	6	7	8	9	10
2n parcial pendents ESO	2n parcial pendents ESO	2n parcial pendents ESO	2n parcial pendents ESO	2n parcial pendents ESO		

11	12	13	14	15	16	17
				Fi classes 2n batxillerat		
18	19	20	21	22	23	24
	Exàmens finals 2 <sup>n</sup> batxillerat	Exàmens finals 2 <sup>n</sup> batxillerat	Exàmens finals 2 <sup>n</sup> batxillerat	Acte fi curs 2n batxillerat		
25	26	27	28	29	30	31
Sessió 3 <sup>a</sup> avaluació 2 <sup>n</sup> batxillerat i lliurament de notes	Reclamacions notes 2 <sup>n</sup> batxillerat	Tancament actes 2n Batxillerat	Fi 2n batxillerat			

## juny

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
ex. finals/Rec ESO i 1 <sup>r</sup> batxillerat	ex. finals/Rec ESO i 1 <sup>r</sup> batxillerat	ex. finals/Rec ESO i 1 <sup>r</sup> batxillerat	ex. finals ESO 1 <sup>r</sup> i Batxillerat	ex. finals ESO 1 <sup>r</sup> i Batxillerat		
15	16	17	18	19	20	21
Sessions 3 <sup>a</sup> Avaluació ESO i 1r Batxillerat	Sessions 3 <sup>a</sup> Avaluació ESO i 1r Batxillerat	Sessions 3 <sup>a</sup> Avaluació ESO i 1r Batxillerat	Sessions 3 <sup>a</sup> Avaluació ESO i 1r Batxillerat	Fi curs ESO i 1r Batxillerat i lliurament de notes		
				<b>CLAUSTRE desiderates</b>		
22	23	24	25	26	27	28
Exàmens extraordinaris 2n Batxillerat	Exàmens extraordinaris 2n Batxillerat	<b>Sessió avaluació extraordinària 2n batxillerat</b>	<b>Lliurament de notes 2n de Batxillerat</b>			
	<b>Lliurament memòries departaments i comissions</b>					
29	30					
	<b>CLAUSTRE</b>					
	-Lliurament Anàlisi resultats i propostes de millora					

**SELECTIVITAT: 11 - 12 - 13 JUNY / SELECTIVITAT EXTRAORDINÀRIA: 10 - 11 - 12 JULIOL (PREVISIÓ)**

### Llegenda

Festius/vacances	Claustres	Avaluacions	Pendents	Reunions famílies	Jornades portes obertes
Exàmens finals	Lliurament documentació				

**Els dies escollits pel centre com a no lectiu són:** 14 de novembre, 27 de febrer i 2 de març

#### 4.2. Criteris Pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)

Per a l'assignació de grups al professorat es tindrà en compte la normativa i instruccions vigents. A més es tindran en compte els següents criteris:

##### a. Assignació d'hores lectives per àrees, matèries, mòduls i grups:

- El centre matricula els alumnes, forma els grups i confecciona els horaris d'acord amb el nombre de grups (per cursos, modalitats, especialitats, matèries optatives, específiques i troncal, llengües estrangeres, etc.) que li han estat autoritzats, i en funció de l'especialitat i la preparació específica dels professors, així com també de les necessitats educatives específiques, de compensació, de suport i de reforç dels nostres alumnes i dels criteris establerts en el projecte d'intervenció pedagògica.
- Per a l'assignació dels professors als diferents cursos i àrees es té com a criteri prioritari l'aplicació de l'establert al projecte lingüístic del centre, el projecte d'intervenció pedagògica, als projectes d'intervenció educativa i als criteris pedagògics establerts pel claustre.
- La direcció del centre assigna a cada departament didàctic o departament de família professional els grups, les àrees, les matèries i els mòduls que li corresponen, d'acord amb la normativa vigent.
- Els departaments didàctics fan una proposta de distribució dels grups, les àrees, i les matèries que corresponen als seus membres. En aquesta proposta, s'hi han d'incloure també, si escau, els membres d'altres departaments que completin el seu horari lectiu.

**b. Hores de dedicació dels caps de departament i coordinadors:**

- Els caps de departament tenen la següent assignació d'hores lectives:

Es distribuïran 2h seguides per coincidir tots els caps de departament.

Els caps de departament didàctic amb quatre o més professors tindran tres hores lectives de dedicació setmanal. El període de reunió de la Comissió Pedagògica (CCP) per als cap de departament de 3 o més membres serà lectiu.

Els caps de departament didàctic amb tres professors tindran dues hores lectives de dedicació setmanal.

Els responsables de departament didàctics fins a dos membres tindran una hora lectiva de dedicació setmanal.

- Els coordinadors tenen la següent assignació d'hores lectives:

COORDINACIÓ	HORES LECTIVES SETMANALS
Coordinador de la comissió de normalització lingüística i comunicació	2
Coordinador d'activitats complementàries i extraescolars	4
Coordinador Erasmus	2
Coordinador de tutors de 1r cicle d'ESO	6
Coordinador TIC/TAC	8
Coordinador de biblioteca	2
Coordinador ambiental i legionel·losi	2
Coordinador de convivència, coeducació i solidaritat	3
Coordinador de prevenció de la legionel·losi	2
Coordinador formació ESO	2
Coordinadors del programa de qualitat i millora contínua	8
PIP ESO	14
Coordinació EOIES	2

**c. Altres dedicacions horàries:** quan ja s'han assignat tots els grups, s'adjudiquen altres hores lectives o complementàries per atendre les necessitats dels alumnes. Entre aquestes, es prioritzen:

- El desplegament de les coordinacions del PIP.
- Hores assignades a la comissió de convivència.
- Activitats previstes al pla d'atenció a la diversitat del centre. Entre elles, es contempla el reforç a alumnes que presenten desfasament curricular en els diferents àmbits.
- Pel que fa a les comissions, cada comissió està formada pel coordinador i un grup de professors, el nombre del qual dependrà de cada coordinació i disposaran d'hores complementàries per les seves funcions.

**d. Tutories:**

- Les tutories de primer cicle d'ESO s'assignen, preferentment, a professors voluntaris del grup de

desplegament del PIP.

- Les tutories de primer i segon d'ESO tendran dues hores lectives dins l'aula, una de les quals serà de lliure designació.
- Les tutories d'ESO disposen d'una hora lectiva fora d'aula per a la gestió del grup. Totes les tutories disposen de tres hores complementàries per atenció a pares, alumnes i gestió de grup.
- En la mesura del que sigui possible, es procura que els tutors dels grups de PMAR siguin, preferentment, professors del departament d'orientació. En tot cas, es garanteix la coordinació entre tots els tutors dels grups implicats.
- Es podran designar al llarg del curs tutories individualitzades per a ESO, ja que amb les característiques d'aquests alumnes, es considera que aquesta mesura en pot millorar tant el rendiment com l'adaptació al grup i al centre.
- S'intenta que els tutors de 1r d'ESO siguin professors amb un any mínim d'experiència docent, preferentment en el nostre centre.
- Es procurarà assignar les tutories a professors d'àrees que tinguin el 100% dels alumnes del grup.

El nombre de períodes lectius del professorat estarà comprès entre 18 i 21 per setmana. Cada període lectiu que superi els 18 serà compensat per períodes de compensació d'hores lectives.

Les hores complementàries es distribuïran entre :

- Guàrdies de passadís, pati i biblioteca . (Dues guàrdies de pati compten com a 1 hora complementària i es compensarà cada guàrdia de pati amb una hora)
- Coordinacions (poden tenir hores lectives i/o complementàries).
- Atenció a famílies (1 període).
- Tutories individualitzades / atenció alumnat ( entre 1 i 2 períodes)
- Dedicació a tutories (1 període tutories).
- Reunió de departament (1 període)
- Dedicació a manteniment d'aules específiques/tallers (1 període segons la matèria impartida).
- Reducció major de 55 anys (1/2 hora lectiva i 2/1 complementàries i s'assignarà una tasca de guàrdia de biblioteca, participació a una coordinació de centre, ...).

L'assignació d'hores dependrà del nombre total d'hores adjudicades per la conselleria i el còmput general d'hores de cada departament.

Quan hi hagi algun període lectiu on, per algun motiu, el professorat de guàrdia no pugui atendre tota la demanda per la qual se'l requereix tindrà suport per part del professorat que (1) es trobi alliberat, (2) del qui realitza guàrdia de biblioteca i (3) d'aquell que tot i tenir atenció a famílies aquesta no s'hagi efectuat (per aquest ordre de preferència).

#### 4.2.1 Comissions i coordinacions curs 2017/18

##### ASSIGNACIÓ DE COORDINACIONS

COMISSIÓ	COORDINACIÓ	FUNCIONS
Primer cicle d'ESO	Antònia Maria Vaquer	<b>Coordinadora de primer cicle d'ESO</b> Registre amonestacions Coordinació de tutories: bon dia, reunions tutoria, actes, etc. Coordinació de diferents programes en els que participa el centre: reforç escolar, extraescolars, etc.
Activitats extraescolars	Antònia Maura i Marina Gómez	<b>Coordinador d'extraescolars</b> Organitzar i coordinar el funcionament de les activitats extraescolars
Normalització lingüística i comunicació	Antoni Janer	<b>Coordinador de normalització lingüística i comunicació</b>

		Organitzar activitats per dinamitzar l'ús del català a l'institut: organització de concursos literaris, tastallibres, dia del llibre, dia de Sant Antoni
Coordinadora Formació / Biblioteca	Belén Gálvez i Eva Espinosa	<b>Coordinador de la biblioteca</b> Gestionar els fons de llibres de la biblioteca i els préstecs <b>Coordinador lingüística normalització</b> Revisar, redactar i consensuar PLC Fomentar activitats per promoure l'ús i respecte de la llengua catalana
Projecte Gestió de qualitat i millora contínua	Margalida Mir i Montse Cueto	<b>Coordinador del programa de millora contínua</b> Fer el seguiment del sistema de millora contínua i els indicadors. Actualitzar la documentació de centre Adaptar els models, processos i continguts a les necessitats del programa de millora així com amb el programa d'innovació acadèmica (PIP).  Dissenyar indicadors adaptats als objectius de la PGA i en coherència al PIP.
Coordinadora PIP	Margalida Mir i Marta Bestard	Promoure i incentivar els processos d'innovació al centre Participar a les reunions PIP de conselleria  Informar al claustre dels aspectes més importants de les reunions PIP  Coordinar i redactar la documentació relacionada amb el PIP  Vetllar perquè a la PGA s'inclouï els objectius del PIP.  Avaluar el centre mitjançant l'eina d'autoavaluació dissenyada per inspecció educativa. Coordinar el disseny de la programació competencial a 1r d'ESO  Organitzar i incentivar les visites a centres  Garantir la realització de la formació de centre  Organitzar i incentivar les observacions entre iguals a centre
Projecte Xarxipèlag TIC/TAC	Teresa Autonell i Joan Bennassar	<b>Coordinador de xarxipèlag</b> Mantenir el sistema informàtic Crear comptes de l'IES en xarxes socials i mantenir-les Gestionar la creació i manteniment de les aules virtuals Dissenyar i actualitzar la pàgina web del centre Difondre informació del centre i de les activitats desenvolupades Coordinador d'imatge externa del centre
Programes de mobilitat Erasmus+	Sofia Marimón	<b>Coordinador del Programa ERASMUS+ Escolar</b> Elaborar nous projectes Col·laborar en la gestió dels projectes europeus ja en marxa
Coordinador Mediambiental -	Xavier Martínez	<b>Coordinador de medi ambient / legionel·losi</b> Reciclatge

Legionel·losi		Altres (energia, contaminació acústica, venda de productes al bar...)
Coord. de convivència, mediació escolar i solidaritat	Convivència: Maria Antònia Cifre Mediació: Montse Cueto Coeducació: Carme Estarellas	<b>Coordinador de convivència , mediació i Coeducació</b> Dinamitzar i coordinar les activitats de la Comissió Organitzar i coordinar activitats solidàries
Coordinació EOIES	Ángeles Bande Viso	<b>Coordinadora EOIES</b> Comunicació IES-EOI Organització proves EOIES
Coordinador manteniment general centre	Antoni Rotger CIFP	
Programa de Prevenció de Riscos laborals	Joan Sans Campaner CIFP	

### 4.3. Calendari de reunions i avaluacions

#### 4.3.1. Calendari d'avaluacions

Primera avaluació: del 9 al 16 de desembre

Primer parcial pendents ESO i Batxillerat: del 3 al 7 de febrer

Segona Avaluació: 3r i 4t d'ESO 9 i 10 de març, 1r i 2n d'ESO i batxillerat del 23 al 27 de març

Segon parcial pendents Batxillerat: del 29 de març al 3 d'abril

Segon parcial pendents ESO: del 5 al 9 de maig

Tercera avaluació:

- Segon Batxillerat: 26 de maig

- ESO i primer de Batxillerat: del 15 al 19 de juny.

#### 4.3.2. Horari de les reunions d'organització interna

##### REUNIÓ HORARI

Reunió de departaments pedagògics Segons horari reunió CCP Dimecres 13:10 a 14:05

Reunió d'equip directiu: dilluns 13:15 a 15:00

Claustre i reunions equips docents: dimecres 14:05 - 15:00

Consell escolar: segons necessitats i disponibilitat dels membres

Reunió de tutors 1r ESO: dimarts 13:10 a 14:05

Reunió de tutors 2n ESO: divendres 10:15 a 11:10

Reunió de tutors 3r ESO: dimecres 12:15 - 13:10

Reunió de tutors 4t ESO: divendres 12:15 - 13:10

Reunió de tutors batxillerat: dimarts 8:00 a 8:55

Reunions departaments didàctics: dijous 14:05 - 15:00

#### **4.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies**

Les entrevistes individuals es concertaran a petició de les famílies, del professorat o del tutor. Les cites es concertaran a través de l'agenda de l'alumnat, a través del Gestib o per via telefònica. Els tutors al manco han de parlar una vegada al llarg del curs amb les famílies.

Es farà una reunió inicial a principi de curs amb les famílies dels nivells d'ESO i Batxillerat.

Als nivells de 3r i 4t d'ESO es convocaran les famílies durant el tercer trimestre per tal de fer una orientació acadèmica i professional.

#### **4.5. Mesures per a l'optimització i aprofitament dels espais i recursos**

Principalment farem un esforç per coordinar l'ús de les instal·lacions compartides entre IES i CIFP

#### **4.6. Estat de les instal·lacions i equipaments**

Es pot consultar a l'annex.

#### **4.7. Calendari d'activitats extraescolars. Veure annexe 4.**

#### **Finançament de les activitats, sortides escolars i viatges**

##### **Viatges /sortides**

Els alumnes hauran d'assumir per complet el cost de la sortida. Si algun alumne en concret té problemes econòmics greus, el departament d'activitats extraescolars intentarà assumir parcialment o total el cost; per aquest motiu es crearà un fons arrodonint per excés el cost de les sortides.

Per a les sortides amb **alumnes de NEE**, en cas d'haver de contractar un autobús adaptat o de dur un acompanyant específic que suposi un increment del cost de la sortida, el **departament d'orientació** es farà càrrec del pagament de la diferència d'aquest increment.

Si la sortida es fa dins l'horari escolar no es pagarà al professorat cap despesa.

Els viatges d'estudis, sempre que sigui possible, es contractaran amb pensió completa. El centre podrà assumir el desplaçament del professorat a l'aeroport o el port, sempre que siguin dins del mateix municipi i el Consell Escolar establirà les possibles compensacions per dietes al professorat en cas que no s'hagi pogut contractar la pensió completa.

##### **Activitats dins el Centre**

Les despeses derivades d'activitats d'un departament concret aniran a càrrec de l'alumnat o del propi departament. Les despeses derivades d'activitats de tot el centre (celebracions de Sant Antoni i Sant Sebastià, jornada cultural, etc) aniran a càrrec del pressupost d'Extraescolars (material, premis, etc.)



Finançament d'activitats a través del Fons d'Emergència El centre compta amb el fons d'emergència que s'utilitzarà per al finançament parcial o total de sortides escolars a alumnat amb pocs recursos econòmics. La caporalia d'estudis, els tutors i una comissió del Consell Escolar vetllaran per tal que els recursos s'aprofitin adequadament prioritant l'alumnat amb més necessitats econòmiques.

## **5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS**

S'especifiquen al pla anual del curs 2019-20.

Les dades es recolliran a través del sistema de qualitat i millora continua implantat al centre i es seguirà el calendari de mesura especificat en cada un dels indicadors, no obstant, i tal com és normatiu dins el sistema de qualitat al manco es realitzarà una revisió de tot el sistema, que inclou la mesura de tots els indicadors, una vegada per curs a través de la revisió anual del sistema.

## **6. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE**

### **6.1. Documents institucionals**

#### **6.1.1. Plans d'actuació. Previsions per al curs**

**6.1.1.1. Pla d'actuació del projecte lingüístic del centre. Línies d'actuació.** S'ha creat una comissió lingüística que farà una segona passa en l'elaboració del projecte lingüístic i en consensuar línies d'actuació respecte a les llengües oficials i activitats en llengües estrangeres.

Dins els objectius d'aquesta PGA es contempla un treball a través dels equips docents en consensuar mesures i objectius entre els departaments de llengües amb la col·laboració de tots els altres departaments donada la importància vehicular de les llengües en totes les altres assignatures i la interdisciplinarietat de diverses activitats com ara els projectes.

#### **6.1.1.2. Accions anuals del pla d'acolliment/programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC)**

El Pla d'Acollida Lingüística i Cultural està adreçat a l'alumnat nouvingut que necessita integrar-se al centre i moltes vegades a l'entorn social i cultural. Es planteja els següents objectius:

- Potenciar el sentiment de pertinença a una nova comunitat a través del vincle amb el grup classe, el tutor/a i el centre educatiu.
- Augmentar les competències lingüístiques que permetin a l'alumnat nouvingut la realització de tasques acadèmiques i socials.
- Garantir que tot l'alumnat reconegui i respecti els trets que defineixen tant la cultura pròpia de les Illes Balears com d'altres de l'entorn.
- Reconèixer la identitat i la història educativa, social i familiar que duu implícit l'alumnat nouvingut ja que són el punt de partida per aplicar les estratègies d'ensenyament adequades.
- Aconseguir que el nou alumnat compregui el funcionament del centre i s'hi adapti en relació amb els companys i professors.

La premissa bàsica és que l'alumnat nouvingut convisqui un nombre important d'hores amb la resta del grup classe.

La primera acollida al centre la realitza el professor tutor que és l'encarregat de fer el seguiment de l'alumne i ajudar a la integració dins el grup de referència.

Algunes hores a la setmana (depenent del grau de necessitat) l'alumnat rebrà classes a fora de l'aula en petit grup d'iguals per potenciar els aspectes lingüístics.

Les encarregades de fer aquestes classes són durant el curs 2019-20 dos membres del departament de llengua catalana que també s'encarrega de fer un seguiment personal de l'alumnat.

Dins el grup classe l'alumne compte amb l'ajuda del professor de suport i en casos concrets quan el desconeixement lingüístic és molt gran, l'alumne treballa dins l'aula amb un material específic basat en l'aprenentatge de les llengües, aquest material el prepara el departament d'orientació.

El departament de llengua catalana dedica 8 hores setmanals a aquest programa.

Durant aquest curs es beneficien del programa PALIC 18 alumnes. Assenyalar que aquest nombre d'alumnes pot canviar i anar augmentant si al llarg del curs s'incorpora alumnat nouvingut.

### **6.1.1.3. Accions anuals del pla de convivència, mediació i coeducació. Actuacions previstes en la consecució dels objectius del pla de convivència que per a aquest curs es consideren prioritaris**

La Comissió de Convivència, Solidaritat i Coeducació està formada per diversos professors/es del centre. Les orientacions que marquen les seves línies de treball estan recollides en el Pla de Convivència del Centre, que es va revisar i aprovar per CCP i Claustre el curs 2017/18. En ell s'hi reflecteix la voluntat d'integrar i ajudar a desenvolupar activitats i sobretot actituds encaminades a millorar la convivència al centre, però també a construir-la.

Entenem que l'actual conjuntura política i econòmica no afavoreix els nostres objectius i és per això que la nostra tasca esdevé imprescindible.

### **Objectius**

S'estableixen com a objectius per a aquest curs:

- Revisar i actualitzar el protocol de bulling del Pla de Convivència per tal d'adaptar-lo al nou protocol.
- Informació i divulgació de la necessitat de la convivència i del servei de mediació del centre.
- Coordinar la formació en Mediació dels nous components de l'equip mediador, per donar continuïtat al servei.
- Coordinar amb l'equip directiu els indicadors de convivència, el diagnòstic i les mesures d'atenció.
- Promoure entre el professorat del centre la formació sobre educació emocional.
- Dinamitzar el grup de delegats d'aula amb col·laboració amb la responsable del Casal de Joves per tal d'involucrar-los en les activitats del centre.
- Mantenir col·laboració i realitzar algunes activitats amb el centre agermanat de Nicaragua.
- Impulsar i treballar conjuntament amb la comissió d'extraescolars i el Departament de Filosofia algunes de les dates significatives: 25 de novembre, 30 de gener, 10 de desembre, 8 de març...
- Dinamització i millora dels espais dels esplais: replà del segon pis i més taules per el pati.
- Organitzar la Paradata Comerç Just 2-3 pics durant el curs.
- Realitzar de vell nou una cursa solidària per tal de recaptar fons.
- Recollida de Taps per a la fundació «Investigar per avançar»
- Recollida de joguines i menjar per Nadal.
- Posar en marxa, a través de l'AMIPA, el reciclatge de llibres escolars.
- Iniciar el programa d'acompanyament familiar.

### **L'Equip de Mediació**

Integrat per professorat i alumnes, és l'encarregat de desenvolupar el Servei de Mediació Escolar. Durant el mes d'octubre, es farà la presentació del servei de mediació als alumnes de primer d'ESO aprofitant una sessió del Bon dia. Possiblement es torni a presentar als de 2º d'ESO a la tutoria conjunta que tenen els divendres. L'objectiu d'aquesta presentació és, a més d'explicar

per què serveix la mediació i com la podem utilitzar, és recaptar possibles nous mediadors.

Durant aquest curs la formació de nous mediadors es realitzarà en una jornada intensiva al llarg del mes d'octubre per tal que puguin estar en disposició de fer mediacions el més aviat possible.

S'estableixen els horaris en què es duran a terme les mediacions i es compta amb un espai específic però compartit per a l'atenció a alumnes i pares i mares.

L'equip es reunirà un pic cada mes per tal d'avaluar el programa i les mediacions fetes.

El gruix de l'alumnat estarà format pels grups d'ESO, intentant potenciar els cursos baixos per així poder tenir continuïtat. És per això que es farà una campanya informativa molt potent adreçada a primer d'ESO.

### **Altres concrecions**

En la mesura que el Pla de Convivència estableix que es tracta d'integrar les activitats que es fan al centre, i, en elles, desplegar actuacions específiques, és durant el curs que anirem desenvolupant mesures més concretes.

Es treballa directament amb el departament d'orientació per tal d'establir el calendari d'activitats de ciberassejament, HHSS, Drogodependència, Maltractament...

El present curs la comissió es coordina amb l'orientadora i l'equip directiu (tenim una hora comuna setmanal de reunió) per tal de revisar totes les activitats del centre i ampliar l'àmbit d'actuació de la comissió de convivència.

#### **6.1.1.4. Pla d'actuació anual del departament d'orientació – equip de suport. VEURE ANNEXE 5**

#### **6.1.2. Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals**

El PEC, ROF, Pla de Convivència són documents que s'han de revisar. La prioritat pel present curs és el ROF i el pla de convivència (aprovat al 2017-18 i pendent d'adaptar a la normativa de coeducació)

**6.1.2.1. Concreció curricular** Tal com s'indica als objectius d'aquesta PGA considerem que hem de fer un esforç d'adaptació real de les programacions dels departaments a la realitat del nostre centre i del nostre alumnat així com adaptar-les a la normativa vigent. Per tal de fer- ho d'una manera correcta i realment útil tenint en compte les competències clau, considerem que hem de fer prèviament un esforç per arribar a una visió comú i de consens quant a objectius i criteris entre el professorat a través de les reunions d'equips docents i CCP i un esforç de coordinació entre els departaments afins que puguin desenvolupar continguts compartits. Tenint això en compte el nostre objectiu el present curs és que cada departament desenvolupa al menys la programació d'una assignatura per competències i adaptada al nostre alumnat, de manera que posteriorment pugui servir com a base per a la modificació de la resta de programacions.

La concreció curricular de l'ESO cal adaptar-la a la documentació PIP.

La concreció curricular de Batxillerat està pendent de revisió.

#### **6.1.2.2. Projecte lingüístic del centre (PLC)**

El curs passat se va fer feina en la revisió i actualització del document, però no se va arribar a la seva aprovació. Aquest curs acabarem de revisar-lo i procedirem a la seva aprovació. Veure el punt 6.1.1.1.

#### **6.1.2.3. Programes per a la millora de l'aprenentatge i el rendiment (PMAR)**

Els programes de millora de l'aprenentatge i del rendiment (PMAR) són una mesura específica d'atenció a la diversitat. Aquests programes s'han de desenvolupar a partir del segon curs de l'educació secundària obligatòria.

En aquests programes s'ha d'utilitzar una metodologia específica a través de l'organització de continguts, activitats pràctiques i àmbits diferent de l'establerta amb caràcter general, amb la finalitat que els alumnes puguin cursar el quart curs per la via ordinària i obtinguin el títol de graduat en educació secundària obligatòria.

#### Bases pedagògiques i metodològiques

El PMAR no suposa una rebaixa dels continguts curriculars de l'ESO ni dels seus objectius, sinó que intenta que els alumnes hi arribin a través de determinades estratègies pedagògiques i, sobretot, d'una major personalització de la tasca d'ensenyament -aprenentatge, possible pel fet de ser agrupaments reduïts -d'un màxim de 15 alumnes per aula-.

Els factors psicopedagògics més característics del PMAR es concreten en:

- Ús d'una gamma d'estímuls d'aprenentatge que afavoreixin un increment qualitatiu i quantitatiu de les habilitats cognitives, procedimentals i de valors: continguts clars i definits; seqüenciació i temporalització del treball; gradació de la dificultat de les activitats; potenciació del treball cooperatiu i en equip; aprenentatge personalitzat...
- Reforçament diferencial de les dificultats d'aprenentatge amb tècniques bàsiques de llenguatge oral, vocabulari, lectura, escriptura i llenguatge matemàtic.
- Potenciació dels aprenentatges significatius i funcionals.
- Organització de mitjans i recursos pedagògics per facilitar la resolució de problemes.
- Globalització del currículum.
- Estratègies de reconeixement dels assoliments i del treball ben fet, per millorar l'autoestima i autoconcepte acadèmic.
- Rellevància del valor formatiu de l'avaluació.
- Coordinació amb les famílies i col·laboració en el procés formatiu de cada alumne.

Els principis metodològics en què es basa el PMAR són fonamentalment quatre:

1. *Individualització*: es partirà de les característiques individuals de cada alumne, tot assumint-ne les diferències. El treball es plantejarà des d'allò que l'alumne sap fer, per això, es realitzarà una avaluació del seu nivell de competència curricular.
2. *Socialització*: es potenciarà en el grup unes relacions que afavoreixin un procés positiu d'integració social per tal que l'alumne pugui sentir-se bé, acceptat i amb un ambient d'acollida que possibiliti el seu rendiment intel·lectual i el seu creixement personal.
3. *Activitat-participació*: es promourà la participació de l'alumne en la selecció dels continguts. Se li donaran a conèixer els criteris d'avaluació. Per fer possible aquest principi es plantejaran aprenentatges funcionals i aplicables a la seva vida.
4. *Globalització i interdisciplinarietat*: els aprenentatges es plantejaran de forma interrelacionada i coherent, per la qual cosa s'agruparan els continguts de les distintes àrees que conformen cada àmbit .

Criteris per determinar els alumnes que s'hi han d'incorporar:

- Aquests programes van dirigits preferentment als alumnes que presenten dificultats rellevants d'aprenentatge no imputables a la falta d'estudi o esforç.

- L'equip docent pot proposar als pares o tutors legals la incorporació a un programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment dels alumnes que hagin *repetit almenys un curs en qualsevol etapa* i que, un cop cursat el primer curs de l'educació secundària obligatòria, no estiguin en condicions de promocionar al segon curs o que, una vegada cursat el segon curs, no estiguin en condicions de promocionar a tercer. El programa s'ha de desenvolupar al llarg del segon i el tercer curs en el primer supòsit o només al tercer curs en el segon supòsit.
- Els alumnes que, havent cursat el tercer curs de l'educació secundària obligatòria, no estiguin en condicions de promocionar al quart curs, es poden incorporar excepcionalment al tercer curs a un programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment.
- La incorporació dels alumnes a aquests programes requereix una avaluació tant acadèmica com psicopedagògica i s'ha de fer un cop escoltats els mateixos alumnes i els seus pares o tutors legals.

#### **6.1.2.4. Programa Alter**

El grup d' ALTER estarà format inicialment per 7 alumnes que assisteixen al centre els dilluns i dimarts de 8:55 a 14:05 h. Els alumnes inicials són 4 alumnes homes i 3 alumnes dones. 6 alumnes són del municipi d'Inca i 1 del municipi de Lloseta. Tots ells han triat voluntàriament aquesta opció. Demostren tots ells interès per a la incorporació al món laboral i deixar els sistema educatiu ordinari. Aquest curs 2019-20 no hi ha programa PISE i un alumne que estava del curs passat a PISE, se sol·licitarà poder passar a ALTER.

D'aquests alumnes hi ha 3 alumnes que continuen del curs passat, ja que varen tenir una bona resposta tant al centre educatiu com a l'empresa. La resta d'alumnes són noves incorporacions al programa. Hi ha més alumnes interessats en participar en el programa, però no hi ha més places en el municipi d'Inca, i un alumne del municipi de Lloseta podria incorporar-se al llarg d'aquest primer trimestre.

Els perfils professionals que s'han triat aquest curs són molt diversos: Cuina i restauració, Mecànica de l'automòbil, Informàtica, Tatuatges i Perruqueria.

## **6.2. Plans i programes específics de centre**

### **6.2.1 Organitzats per les Administracions educatives o per aquestes en col·laboració amb altres Administracions o organismes**

#### **6.2.1.1. Erasmus +**

Actualment participem en un programa ERASMUS + KA229 per l'alumnat.

Erasmus + Portugal: "A cultura como ponte para la inclusao" que es va iniciar durant el curs 2018-2019.

#### **6.2.1.3. Xarxa d'Instituts Connectats pel Canvi**

Aquesta es va crear fa tres cursos a proposta nostra amb la col·laboració de l'IRIE i la UIB. Implica la possibilitat de compartir materials, objectius, inquietuds, idees i formació amb altres centres. Considerem que la feina conjunta és enriquidora i positiva.

#### **6.2.1.4. PIP**

Continuarem la feina de formació interna y externa i d'implementació que vam començar fa dos cursos, que considerem

positiva per a la consolidació d'una línia de centre en els estudis obligatoris.

### **Programa d'Innovació pedagògica (PIP)**

Membres: Margalida Mir (coordinadora) i Marta Bestard

Els objectius plantejats per aquest curs són els següents:

- Promoure i incentivar els processos d'innovació al centre
- Participar a les reunions PIP de conselleria
- Informar al claustre dels aspectes més importants de les reunions PIP
- Coordinar i redactar la documentació relacionada amb el PIP
- Vetllar perquè a la PGA s'inclouï els objectius del PIP.
- Avaluar el centre mitjançant l'eina d'autoavaluació de centre
- Coordinar el disseny de la programació competencial a 1r d'ESO
- Organitzar i incentivar les visites a centres
- Garantir la realització de la formació de centre
- Organitzar i incentivar les observacions entre iguals a centre

#### **6.2.1.5. Programa de Millora contínua**

Continuem en el programa de millora contínua. El darrer curs ja vam engegar una nova línia de caire més pedagògic dins aquest programa i continuarem fent feina en aquest sentit.

Membres: Margalida Mir (coordinadora) i M<sup>a</sup> Montserrat Cueto

El present curs, 2019-20, es produeixen un seguit de canvis al centre com a conseqüència de la separació de l'antic IES Pau Casesnoves en dos centres diferents. Fins hores d'ara el centre tenia un programa de qualitat unificat i que al llarg d'aquest curs hem d'anar separant.

Els objectius plantejats per aquest curs són els següents:

- ▶ Canviar la capçalera als documents a mida que es vagin necessitant.
- ▶ Revisar el contingut de models, processos i altres documents per adaptar-los al nou IES.
- ▶ Dissenyar un SITE per tal d'incorporar tota la documentació que es vagi generant.
- ▶ Adaptar els models, processos i continguts a les necessitats del programa de millora així com amb el programa d'innovació acadèmica.
- ▶ Dissenyar indicadors adaptats als objectius de la PGA i en coherència al programa d'innovació acadèmica.

#### **6.2.2. Organitzats i/o dissenyats pel centre**

##### **6.2.2.1. Introducció de l'ensenyament per projectes i treball cooperatiu a l'ESO**

Des de fa 4 cursos el centre ha introduït progressivament els projectes i treball cooperatiu a l'ESO. El curs 2019-20 se mantindran des de primer fins a tercer, d'ESO el que implicarà l'elaboració dels materials corresponents. Per altra part som conscients del sobre esforç que l'elaboració dels nous materials implica per al professorat i els membres de l'equip directiu que ho coordina.

##### **6.2.2.2. Pla de formació intern del centre. Veure annex 3.**